Procédure
Sur le recrutement des doctorants

Ընթացակարգ
Դոկտորանտների ընդունելություն վերաբերյալ

1. Dispositions générales

1.1. La présente procédure définit le processus d'admission des doctorants à l'UFAR conduisant à la délivrance du diplôme français de doctorat.

1.2. Le recrutement des doctorants à l'UFAR est organisé conformément l'arrêté du 26 août 2022 (qui modifie l'arrêté du 25 mai 2016) définissant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat du ministère français de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, aux procédures internes des écoles doctorales des universités françaises partenaires et à la législation arménienne.

2. Préambule

2.1. Le doctorat, étant le niveau le plus haut l'enseignement supérieur, contribue à l'acquisition de connaissances et d'expérience professionnelle au champ de recherche parallèlement à l'augmentation du niveau d'études et de la qualification scientifique et pédagogique.

2.2. La recherche est menée sous la responsabilité d'un ou deux encadrants/coencadrants scientifiques au sein d'unités ou d'équipes de recherche dont la qualité est reconnue par une évaluation nationale périodique, à l'issue de laquelle après la soutenance de thèse, le titre de doctorat est décerné au doctorant.

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Սույն ընթացակարգը սահմանում է ՀՖՀՀ-ում դոկտորանտների ընդունելության գործընթացը, որով շնորհվում է ֆրանսիական դոկտորի աստիճան:

1.2. ՀՖՀՀ-ում դոկտորանտների ընդունելությունը կազմակերպվում է Ֆրանսիայի ազգային, բարձրագույն կրթության և հետազոտության նախարարության դոկտորի գիտական աստիճան շնորհող ազգային որակավորման շրջանակն ու պայմանները սահմանող 2022 թվականի օգոստոսի 26 հրամանի (որը փոփոխում է 2016 թ. մայիսի 25-ի հրամանը), գործընկեր ֆրանսիական բուհերի դոկտորական դպրոցների ներքին ընթացակարգերի և օրենսդրության համաձայն:

2. Նախաբան

2.1.Դոկտորանտուրան մասնագիտական կրթության բարձրագույն աստիճանն է, որը կրթական մակարդակի և գիտամանկավարժական որակավորման բարձրացմանը զուգահեռ նպաստում է հետազոտության ոլորտում գիտելիքների և մասնագիտական փորձի ձեռքբերմանը:

2.2. Հետազոտությունն իրականացվում է գիտական մեկ կամ երկու ղեկավարի /համաղեկավարի պատասխանատվության ներքո՝ ազգային որակավորում ունեցող հետազոտական խմբի կամ միավորի շրջանակում, որի ավարտական փուլում՝ գիտական թեզի պաշտպանությունից հետո, դոկտորանտին շնորհվում է դոկտորի

3. Objectifs

La présente procédure a pour objectif de déterminer la séquence des démarches à entreprendre pour l'admission des doctorants à l'UFAR.

4. Déroulement du recrutement

Le processus du recrutement des doctorants à l'UFAR concerne les candidats internes et externes et se déroule selon les étapes suivantes :

Etape 1 : Diffusion d'une annonce en français et en arménien dans différents réseaux par les services de Gestion de ressources humaines et de la Communication et relations publiques, ainsi qu'auprès des partenaires nationaux et internationaux de l'UFAR (Universités Paul Sabatier Toulouse 3 ou Jean Moulin Lyon 3). La diffusion de l'annonce susmentionnée doit précéder environ d'un mois la date de dépôt des candidatures.

Etape 2 : Collecte et traitement des données nécessaires des candidats par le service GRH.

Etape 3 : Réception des dossiers de candidature avec une date limite. Les dossiers incomplets sont exclus du processus de sélection de candidats de l'UFAR.

Etape 4 : Mise en ligne sur un web site sécurisé des dossiers complets des candidats (par exemple Cloud UFAR, Dropbox, etc.) pour assurer l'accès à distance des membres de commission.

Etape 5.a : Pré-sélection des candidats par le Vice-recteur, le Responsable de la recherche, le doyen concerné, un ou deux spécialistes du domaine proposé par le doyen.

Etape 5.b : Sélection des candidats par le Recteur, le Vice-recteur, le Responsable de la recherche, le

գիտական աստիճան:

3. Նպատակը

Սույն ընթացակարգի նպատակն է սահմանել ՀՖՀՀ–ում դոկտորանտների ընդունելության համար իրականցվող քայլերի հաջորդականությունը:

4. Ընդունելության գործընթաց

ՀՖՀՀ-ում դոկտորանտների ընդունելության գործընթացը վերաբերում է ներքին և արտաքին թեկնածուներին և իրականացվում է քայլերի հետևյալ հաջորդականությամբ.

Փուլ 1. Մարդկային ռեսուրսների կառավարման (ՄՌԿ), հանրային կապերի և հաղորդակցության բաժինների կողմից հայտարարության տեղադրում տարբեր սոցիալական ցանցերում՝ ֆրանսերեն և հայերեն լեզուներով, ինչպես նաև դրա տարածումը ՀՖՀՀ-ի տեղական և միջազգային գործընկերների (Պոլ Սաբատյե Թուլուզ 3 համալսարան կամ Ժան Մուլեն Լիոն 3 համալսարաններ) շրջանակում: Վերոնշյալ հայտարարության տարածումը իրականացվում է հայտերի ներկայացման օրվանից մոտավորապես մեկ ամիս առաջ:

Փուլ 2. ՄՌԿ բաժնի կողմից թեկնածուների վերաբերյալ անհրաժեշտ տվյալների հավաքագրում և մշակում:

Փուլ 3. ՄՌԿ բաժնի կողմից հայտերի ընդունում՝ վերջնաժամկետի սահմանմամբ: Թերի լրացված հայտերը մերժվում և հետևաբար չեն ներառվում թեկնածուների ընտրության գործընթացում:

Փուլ 4. Թեկնածուների ամբողջական հայտերի տեղադրում հատուկ և պաշտպանված կայքում (օրինակ՝ Cloud UFAR, Dropbox և այլն)՝ հանձնաժողովի անդամների հեռահար

doyen concerné, le doyen associé de l’université partenaire, les Directeurs de thèses pressentis des dossiers avec 6 critères principaux :

- ✓ la qualité du projet de thèse
- ✓ l’excellence académique du candidat,
- ✓ l'expérience scientifique éventuelle du candidat (publication d’articles, intervention à des conférences scientifiques),
- ✓ le diplôme du niveau B2 du français est obligatoire (des exceptions peuvent être faites, par exemple, pour les thèses d’informatique. ou si la thèse doit être rédigée en anglais),
- ✓ pour le candidat en droit la connaissance du français au niveau C1 est importante, la possession du diplôme du niveau C1 sera un atout,
- ✓ la motivation du candidat pour la thèse.

Etape 6 : Choix de candidatures présélectionnées par la commission convoquée par le service GRH.

Etape 7 : Entretiens par la commission et des représentants des financeurs éventuels de la thèse, les entretiens sont enregistrés.

Etape 8 : Constitution d’une liste de sélection finale par ordre décroissant de qualité.

Etape 9 : Transmission de la décision au candidat sélectionné et constitution d’une liste de réserve.

Etape 10 : Réalisation du contrat de travail du Doctorant par le service GRH en concertation avec la Direction administrative et financière. En cas de démission ou refus du candidat sélectionné, le premier candidat sur la liste de réserve sera recruté.

5. Admission et inscription dans une école doctorale française

5.1. Conformément de l’arrêté du du 26 août 2022 définissant le cadre national de la formation

հասանելիությունը ապահովելու նպատակով:

Փուլ 5.ա. Թեկնածուների նախնական ընտրություն՝ պրոռեկտորի, հետազոտության գծով պատասխանատուի, համապատասխան մասնագիտության դեկանի, դեկանի առաջարկած ոլորտի մեկ կամ երկու մասնագետի կողմից:

Փուլ 5.բ. ՀՖՀՀ-ի ռեկտորի, պրոռեկտորի, հետազոտության գծով պատասխանատուի, համապատասխան մասնագիտության ոլորտի դեկանի, գործընկեր համալսարանի համադեկանի, ատենախոսության ղեկավար(ներ)ի կողմից թեկնածուների ընտրություն՝ ներքոնշյալ 6 հիմնական չափանիշների հիման վրա.

- ✓ Թեզի նախագծի որակ
- ✓ ակադեմիական առաջադիմություն,
- ✓ Առկայության դեպքում թեկնածուի գիտական փորձ՝ (հոդվածների հրապարակում, մասնակցություն գիտաժողովներին (բանախոսություններ),
- ✓ ֆրանսերենի B2 մակարդակի դիպլոմի առկայությունը պարտադիր է (բացառություններ կարող են լինել, օրինակ՝ համակարգչային գիտության առնչվող թեզերի համար, կամ եթե թեզը գրվելու է անգլերենով),
- ✓ իրավաբանականի դիմորդի համար ֆրանսերենի C1 մակարդակի իմացությունը կարևոր է, իսկ C1 մակարդակի դիպլոմ ունենալը կդիտվի որպես առավելություն,
- ✓ թեզի շրջանակում թեկնածուի մոտիվացիան:

Փուլ 6. Նախապես ընտրված թեկնածուների ընտրության կազմակերպում ՄՌԿ բաժնի հրավիրած հանձնաժողովի կողմից

et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat, l'inscription du candidat sélectionné en première année du programme doctoral est effectuée par le responsable de l'établissement français partenaire sur recommandation du directeur de l'école doctorale après avoir discuté la qualité du programme de recherche et les conditions de sa mise en œuvre avec le responsable de la thèse ou de l'unité/groupe de recherche.
La procédure d'inscription spécifique à l'UT3 est décrite ici : https://www.univ-tlse3.fr/inscriptions/inscription-a-un-diplome-de-3e-cycle-sciences .

5.2. L'inscription vaut admission aux formations dispensées par l'école doctorale.

5.3. En vue de l'inscription à l'école doctorale, le candidat doit être titulaire d'un master national ou d'un autre diplôme pertinent à l'issue d'un programme académique ou d'une expérience professionnelle confirmant les capacités du candidat à mener des recherches.

5.4. En cas d'absence de conformité aux conditions susmentionnées, le service chargé de recherche de l'UFAR soumet au Conseil de l'école doctorale une proposition de réinscription des candidats avec un niveau de formation adéquat ou l'expérience prévue à l'article 613-5 du le code de l'éducation.

6. Public concerné

6.1. L'admission du candidat au programme doctoral nécessite le diplôme d'un master ou d'un autre diplôme spécialisé pertinent. L'admission au programme doctoral se fait pour des études à temps plein (ou dans des cas exceptionnels à temps partiel).

6.2. Le candidat bénéficie habituellement d'une allocation de thèse définie dans son contrat de travail.

Փուլ 7. Հանձնաժողովի անդամների և գիտական թեզի կատարման ֆինանսավորող-ների ներկայացուցիչներից կողմից հարցա-զրույցի անցկացում: Հարցազրույցները ձայնա-գրվում են:

Փուլ 8. Հանձնաժողովի կողմից, ըստ որակի նվազման կարգի, վերջնական ընտրության ցուցակի կազմում:

Փուլ 9. Ընտրված թեկնածուին որոշման փոխանցում և սպասման ցուցակի կազմում:

Փուլ 10. Դոկտորանտի աշխատանքային պայմանագրի պատրաստում ՄՌԿ բաժնի կողմից՝ վարչաֆինանսական տնօրենի համաձայնությամբ: Ընտրված թեկնածուի հրաժարման կամ մերժման դեպքում ընտրվում է սպասման ցուցակի 1-ին թեկնածուն:

5. Ընդունելություն և գրանցում ֆրանսիական դոկտորական դպրոցում

5.1. Համաձայն Ֆրանսիայում դոկտորի գիտական աստիճան շնորհող ազգային որակավորման շրջանակն ու պայմանները սահմանող 2022 թվականի օգոստոսի 26-ի հրամանի՝ ընտրված թեկնածուի գրանցումը դոկտորական ծրագրի առաջին կուրսում իրականացվում է ֆրանսիական գործընկեր հաստատության ղեկավարը՝ դոկտորական դպրոցի տնօրենի առաջարկությամբ, հետազոտական ծրագրի որակի և դրա իրականացման պայմանների վերաբերյալ գիտական թեզի ղեկավարի կամ հետազոտական միավորի/խմբի հետ խորհրդակցելուց հետո:
Թուլուզ 3 համալսարանի գրանցման հատուկ ընթացակարգը նկարագրված է այստեղ՝ https://www.univ-tlse3.fr/inscriptions/inscription-a-un-diplome-de-3e-cycle-sciences :

5.2. Գրանցումը ներառում է դոկտորական դպրոցի կողմից տրամադրվող դասընթացներին մասնակցություն:

7. Fréquence :

Une fois par an.

8. Livrable

-Lettre de motivation,
-Projet de recherche
-Copie des diplômes (notamment de master, ou d'un diplôme spécialisé).
-Copie d'écrit(s) significatif(s), comme des rapports de recherche, articles ou d'attestations de présentation de communication à des conférences

9. Document support

-Fiche d'évaluation de candidat par le service de Gestion de ressources humaines
-Annonce type de recrutement
-Contrat type de doctorant

10. Transmission des livrables

Transmission des documents au Recteur, aux membres de CODIR, aux doyens (concerné et associé), au responsable de la recherche, à l'assistant de la recherche.

11. Dispositions transitives

La présente procédure remplace la « Procédure de recrutement des doctorants à l'UFAR » validé au Conseil d'administration, le 18 juillet 2022.

5.3. Դոկտորական դպրոցում գրանցվելու համար թեկնածուն պետք է ունենա մագիստրոսի ազգային որակավորում կամ մեկ այլ ՝ կրթական ծրագրի կամ մասնագիտական փորձառության ավարտին համապատասխանող դիպլոմ, որը կհաստատի հետազոտական աշխատանք կատարելու թեկնածուի կարողությունը:

5.4. Վերոնշյալ պայմանը չբավարարելու դեպքում ՀՖՀՀ-ի հետազոտությունների գծով բաժինը դոկտորական դպրոցի խորհրդին է ներկայացնում կրթական համարժեք մակարդակ կամ կրթական օրենսգրքի 613-5-րդ հոդվածով նախատեսված փորձառությամբ թեկնածուներին վերագրանցելու վերաբերյալ առաջարկ:

6. Ծախսումներ

6.1. Դոկտորանտուրայի ընդունելության համար անհրաժեշտ է ներկայացնել մագիստրոսի որակավորումը հավաստող կամ համապատասխան մեկ այլ մասնագիտացված դիպլոմ: Դոկտորանտուրայի ընդունելությունը նախատեսված է լրիվ դրույքով (կամ բացառիկ դեպքերում կես դրույք) ուսանելու համար:

6.2. Թեկնածուն սովորաբար օգտվում է աշխատանքային պայմանագրով սահմանված թեզի համար հատկացվող կրթաթոշակից:

7. Ժամանակահատված

Տարին մեկ անգամ.

8. Անհրաժեշտ փաստաթղթեր

-Մոտիվացիոն նամակ,
-Հետազոտական նախագիծ
-Դիպլոմների պատճենները (մասնավորապես՝ մագիստրոսի դիպլոմ կամ մասնագիտացված

UNIVERSITÉ FRANÇAISE EN ARMÉNIE

դիպլոմ)։
-Կարևոր գրությունների պատճեններ, ինչպիսիք են հետազոտական զեկույցները, հոդվածները կամ գիտաժողովների մասնակցման վկայականները։

9. Հիմնական փաստաթուղթ

- Մարդկային ռեսուրսների բաժնի կողմից թեկնածուների գնահատման ձևաթուղթ
- Ընդունելության հայտարության
-Դոկտորանտուրայում սովորելու պայմանագիր

10. Փաստաթղթերի փոխանցումը

Փաստաթղթերի փոխանցում ռեկտորին, ռեկտորատի անդամներին, դեկանին, համադեկանին, հետազոտության գծով պատասխանատուին, հետազոտության գծով բաժնի օգնականին։

11. Անցումային դրույթներ

Սույն փաստաթուղթը փոխարինում է ՀՖՀՀ հոգաբարձուների խորհրդի 2022 թ. հուլիսի 18 -ի նիստին հաստատված «ՀՖՀՀ-ում դոկտորանտների ընտրության ընթացակարգին»։